



«Утверждаю»
директор школы

Фиш Я.Г.

«16» января 2023г.

ПЛАН
противодействия и профилактики коррупции
в МБОУ Школе «Дневной пансион-84» г.о. Самара
на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия			
1.	Утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023 год»	Январь 2023	Директор школы
2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор, заместители директора
3.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По плану ДО	Директор, заместители директора
Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
4.	Представление информационных материалов и сведений по противодействию коррупции в соответствии с запросом.	По запросу	Директор, заместители директора
5.	Предоставление сведений о целевом использовании бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Постоянно	Директор школы, контрактный управляющий
6.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор школы, Председатель ПК
Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	По мере необходимости	Директор школы
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
8.	Рассмотрение в соответствии с	Постоянно	Директор школы,

	действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы		члены Комиссии
9.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Заместитель директора по УВР
10.	Размещение на информационных стендах и сайте школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Постоянно	Заместитель директора по УВР
Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
11.	Размещение на официальном сайте отчета самообследования школы, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Раз в год	Директор, заместители директора
12.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Постоянно	Директор, заместители директора
13.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор, члены Комиссии
14.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт школы, система АСУ РСО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор, члены Комиссии
15.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Согласно годовому плану работы	Директор, заместители директора
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
16.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, члены Комиссии
17.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при	В течение года	Директор, члены Комиссии

	директоре, общих собраниях работников, педагогических советах		
18.	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	В течение года по мере необходимости	Заместители директора по УВР
Антикоррупционное воспитание обучающихся			
19.	Информирование в ходе учебно-воспитательного процесса, направленное на формирование правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
20.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий
21.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий
22.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ	Февраль-июль	Директор, заместители директора
23.	Осуществление контроля за организацией и проведением поступления в 1 класс	Январь-сентябрь	члены Комиссии
24.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, заместители директора