



«Утверждаю»
директор школы
Фиш Я.Г.

ПЛАН
противодействия и профилактики коррупции
в МБОУ Школе «Дневной пансион-84» г.о. Самара
на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.	Утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2020 год»	Декабрь	Директор школы
2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор, заместители директора по УВР и ВР
3.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По плану ДО	Директор, заместители директора
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
4.	Представление информационных материалов и сведений по противодействию коррупции в соответствии с запросом.	По запросу	Директор, Ляшенко Е.В., заместитель директора по УВР
5.	Предоставление сведений о целевом использовании бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Постоянно	Директор школы, контрактный управляющий
6.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств;	Постоянно	Директор школы, Романова А.В., председатель ПК

	- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	По мере необходимости	Директор школы
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
8	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Постоянно	Директор школы, члены Комиссии
9	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Ляшенко Е.В., заместитель директора по УВР, Чернышова М.А., учитель информатики
10	Размещение на информационных стендах и сайте школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного	Постоянно	Ляшенко Е.В., заместитель директора по УВР, Чернышова М.А., учитель информатики

	поведения		
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
11	Размещение на официальном сайте школы отчета о результатах самообследования школы, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Раз в год	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
12	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы	Постоянно	Директор, заместители директора
13	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор, члены Комиссии
14	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт школы, система АСУ РСО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор, члены Комиссии
15	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан; законодательство РФ об образовании; ответственность	Согласно годовому плану работы	Директор, заместители директора по УВР И ВР

	<p>несовершеннолетних;</p> <p>защита прав ребёнка;</p> <p>антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.</p>		
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
16	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, члены Комиссии
17	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор, члены Комиссии
18	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок	В течение года по мере необходимости	Ляшенко Е.В., заместитель директора по УВР
7. Антикоррупционное воспитание обучающихся			
19	Информирование в ходе учебно-воспитательного процесса, направленное на формирование правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	В течение года	Сиротина Е.В., заместитель директора по ВР, классные руководители
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
20	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года	Директор, главный бухгалтер, контрактный

	«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		управляющий
21	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий
22	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ	Февраль-июль	Директор, Сгибнева С.И., заместитель директора по УВР
23	Осуществление контроля за организацией и проведением поступления в 1 класс	Январь- сентябрь	члены Комиссии
24	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, Сгибнева С.И., заместитель директора по УВР