

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Школы
«Дневной пансион-84» г.о. Самара

_____Я.Г. Фиш
Приказ №614-од от 29.08.2019г.

План
работы Совета профилактики
МБОУ Школы «Дневной пансион-84» г.о. Самары
на 2019 – 2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Установочное совещание: -организация деятельности Совета профилактики; -планирование работы; -согласование действий с инспектором ОДН ОП №1; -элементы социального паспорта школы	До 18.09.2019г.	Сиротина Е.В., зам. директора по ВР, председатель МО классных руководителей, инспектор ОДН ОП №1	-протокол; -папка работы с материалами; -оформление социальных паспортов класса
2.	Проведение заседаний Совета профилактики	1 раз в четверть (по мере необходимости)	Члены Совета профилактики	-протоколы
3.	Работа по формированию нормативно-правовой базы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	В течение года	Сиротина Е.В., зам. директора по ВР, инспектор ОДН ОП №1	-папка деятельности Совета профилактики
4.	Содействие в организации встреч обучающихся с представителями органов и учреждений системы профилактики	В течение года	Сиротина Е.В., зам. директора по ВР	-инспектор ОДН -инспектор ГИБДД -специалисты прокуратуры (по согласованию)
5.	Обучение и консультирование классных руководителей по вопросам организации работы с обучающимися по профилактике пропусков учебных занятий без уважительных причин	В течение года	Члены Совета профилактики	- заседания МО - ежедневное заполнение бланков по установленной форме
6.	Обучение и консультирование классных руководителей по вопросам организации работы с родителями обучающихся	В течение года	Члены Совета профилактики	-семинарские занятия; -протоколы собраний; -составление ходатайств в ОДН (по мере необходимости)
7.	Подготовка материалов для родительских собраний	В течение года	Классные руководители	- уведомления

8.	Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания и коррекции поведения	1 раз в четверть (в случае необходимости)	Сиротина Е.В., зам. директора по ВР, классные руководители, инспектор ОДН ОП №1	-протоколы; -ходатайства в ОДН; -справки о проделанной работе
9.	Составление планов в каникулярное время организованной досуговой занятости обучающихся	В течение года	Сиротина Е.В., зам. директора по ВР, классные руководители	- планы каждого класса
10.	Контроль за организацией профилактической работы классных руководителей	В течение года	Сиротина Е.В., зам. директора по ВР	-собеседования -справки
11.	Составление итоговой справки о деятельности Совета профилактики в течение года	Май 2020г.	Сиротина Е.В., зам. директора по ВР	-аналитическая справка