Приложение 1

Утверждаю
Директор МБОУ Школы
«Дневной пансион – 84» г.о. Самара
_____ Я.Г. Фиш
Приказ №651-од от «26» октября 2022г.

План мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности в МБОУ Школе «Дневной пансион-84» г.о. Самара на 2022-2023 учебный год

Цели:
1. Повышение уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:
1. Совершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ Школе «Дневной пансион-84» г.о. Самара с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) через организацию общественного наблюдения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов по организации и проведению ВПР-2022-2023 уч.г.	Август-сентябрь, далее - по мере поступления	Директор	План работы по ВПР, издание приказа по назначению ответственных
1.2	Подведение итогов ВПР за последние три года	Август-сентябрь	заместители директора по УВР, учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3	Издание приказа о назначении школьного координатора, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР	Сентябрь, в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Контроль за организацией и проведением ВПР-2022-2023уч.г.
1.4	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.5	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР	В течение года	Чернышова М.А., учитель информатики, заместители директора по УВР	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2022-2023 учебном году

1.6	Формирование заявки МБОУ Школы «Дневной пансион-84» г.о. Самара на участие в ВПР-2022-2023 уч.г.	в соответствии с графиком проведения ВПР	школьный координатор	Работа с сайтом ФИСОКО
1.7	Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	в соответствии с графиком проведения ВПР	школьный координатор, ответственные организаторы	Списки обучающихся, присваивание кодов и др.
2. Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР				
2.1	Анализ результатов ВПР-2022 на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования, объективности результатов	В соответствии с планом работы школы, планом работы ШМО	заместители директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти (полугодия)	заместители директора по УВР,	Получение информации о выполнении учебных программ, реализация в полном объеме учебных программ
2.3	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение психолого-педагогических консилиумов	По итогам каждой четверти	заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог,	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
2.4	Контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых не подтвердили знания по результатам ВПР-2022	В течение года	заместители директора по УВР, руководители ШМО	Адресная, своевременная методическая помощь, корректировка деятельности, разработка индивидуально-образовательных маршрутов обучающихся
2.5	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР: наличие информационных стендов по проведению ВПР в кабинетах	в соответствии с графиком проведения ВПР	заместители директора по УВР	Наличие информации по организации, проведению ВПР-2022-2023 уч.г.
2.6	Контроль за проведением консультаций для	В течение года	заместители директора по	Адресная, своевременная

	обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы		УВР	методическая помощь обучающимся и родителям (законным представителям)
2.7	Проведение психолого-педагогической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР	По плану педагога – психолога	Педагог-психолог	Определения уровня готовности вех участников образовательного процесса к проведению ВПР
2.8	Организация консультативной помощи учителям-предметникам, работающих в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах	В течение всего периода	Руководители ШМО	Повышение объективности, результатов проведения ВПР
2.9	Введение критериального оценивания, разработка единых подходов к оцениванию, единых КИМов	В течение года	Учителя-предметники	Повышение объективности оценивания
2.10	Организация, назначение общественных наблюдателей в дни проведения ВПР-2022-2023 уч.г.	по графику проведения ВПР	заместитель директора по УВР, классные руководители	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.11	Анализ результатов ВПР-2021-2022 уч.г. Определение круга проблем и путей их решения в 2022-2023 учебном году	Май 2022	заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	аналитическая справка по результатам ВПР-2022, совещание Методического совета школы
	3. Методическое обеспечение подготовки и организации проведения ВПР			
3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и организации проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ (изучение демоверсий ВПР по предметам)	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР	В течение всего периода	Педагог – психолог	Психологическая готовность обучающихся к проведению ВПР
3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	заместители директора по УВР, руководители ШМО	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР, мастер-классы
3.4	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку,	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности

	-участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах; -вебинарах; - самообразование			педагогов
3.5	Работа с «молодыми» специалистами	В течение учебного года	Педагог-наставник	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.6	Создание банка Интернет-ресурсов «Решу ВПР»	Август	Администрация школы, учителя-предметники	Создание информационной базы через Интернет-ресурсы
3.7	Корректировка рабочих программ педагогов	Август, сентябрь	Педагогические работники	Повышение качества подготовки к ВПР
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в МБОУ Школе «Дневной пансион-84» г.о. Самара	Весь период	заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2.	Проведение родительских собраний по организации и проведению ВПР	Сентябрь	заместители директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний